

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях, контроля за проведением процедуры ВПР на муниципальном уровне привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный координатор/школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР**

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя (при наличии).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит **школьный координатор**).

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ НАБЛЮДАТЕЛЬ НЕ ВПРАВЕ:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Приложение  
к инструкции

**Протокол**  
**наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ учащихся \_\_\_\_\_**  
**классов (ВПР) общеобразовательных организаций**

---

(наименование общеобразовательной организации, муниципального образования  
(полностью)

**Предмет:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. независимого (общественного) наблюдателя**\_\_\_\_\_

---

**Дата** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года **Класс** \_\_\_\_\_

Категория общественного наблюдателя	Отметка (укажите ответ «Да» / «Нет»):
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

**Этапы работы:**

- время начала инструктажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

- время начала выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

- время окончания выполнения работы (фактическое) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

## **Выявленные нарушения:**

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «Да»)
Не сообщено о правилах проведения диагностики	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения _____	
_____	
_____	
_____	
_____	

### **Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:**

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)